REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA COMUNEI RĂZENI
MD 7728, satul Răzeni, raionul Ialoveni

Nr.353
Din 09.12.2020

Dle consilier al
Consiliului comunal Răzeni

În conformitate cu prevederile art.16(1), 32(1) din Legea 436-XVI din 28.12.2006, privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare, Vă aducem la cunoştinţă, că prin Dispoziţia primarului comunei Nr.120 din 7 decembrie 2020, se convoacă Consiliul comunal în şedinţă ordinară, la 18 decembrie 2020 (vineri), cu începere la orele 18^{00}, în incinta Căminului Cultural „Ion Inculeț", cu următoarea ordine de zi :

1. Cu privire la aprobarea bugetului comunei pentru anul 2021, în prima lectură.
   Raportor Dna Tatiana Titica, contabil – şef al Primăriei.
2. Cu privire la aprobarea taxelor locale pentru anul 2021.
   Raportor Dl Eugeniu Gurău – viceprimarul comunei .
3. Cu privire la aprobarea mărimii cotelor de impozitare pentru anul 2021.
   Raportor Dna Iulia Ţîrchi, specialist în perceperea fiscală.
4. Cu privire la aprobarea statelor de personal.
   Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – şef al Primăriei.
5. Cu privire la aprobarea plăţilor pentru prestarea serviciilor cu plată populaţiei pentru anul 2021.
   Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – şef al Primăriei.
6. Cu privire la aprobarea bugetului comunei pentru anul 2021 în lectura a doua.
   Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – şef al Primăriei.
7. Cu privire la salarizare.
   Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – şef al Primăriei.
8. Cu privire la stabilirea procentului de arendă a terenurilor Administraţiei publice locale pentru anul 2021.
   Raportor Dl Ilie Beregoi, specialist în relaţii funciare şi cadatru.
9. Cu privire la stabilirea limitei de consum a combustibilului în anul 2021.
   Raportor Dl Ion Creţu, primarul comunei.
10. Cu privire la stabilirea taxelor de eliberare a autorizaţiilor de construire şi desfiinţare, a certificatelor de urbanism, pentru anul 2021.
    Raportor Dnul Mumteanu Serghei, secretarul interimar comunei.
11. Cu privire la corelarea bugetului primăriei comunei Răzeni, aprobat pentru anul 2020

Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – şef al Primăriei.

12. Cu privire la operarea modificărilor în Regulamentul privind constituirea şi funcţionarea consiliului local Răzeni raionul Ialoveni.
    Raportor Dnul Mumteanu Serghei, secretarul interimar comunei.
13. Cu privire la aprobarea programului de activitate al Consiliului comunal pentru anul 2021.
    Raportor Dnul Mumteanu Serghei, secretarul interimar comunei.
14. Cu privire la aprobarea dării de seamă funciară conform situaţiei la 01 ianuarie 2021.
    Raportor Dl Ilie Beregoi, specialist în relaţii funciare şi cadatru.
15. Cu privire la casarea şi defrişarea plantaţiilor perene.
    Raportor Dl Ilie Beregoi, specialist în relaţii funciare şi cadatru.
16. Cu privire la repartizarea masei lemnoase obţinute în urma efectuării tăierilor în unele parcele forestiere ale Primăriei.
    Raportor Dl Eugeniu Gurău – viceprimarul comunei .
17. Cu privire la încetarea raportului deserviciu.
    Raportor Dnul Mumteanu Serghei, secretarul interimar comunei.

Proiectele de decizii se anexează la înştiinţare.
Proiectele de decizii sînt publicate pe pagina web a Consiliului comunal www.razeni.md).
Vă mulţumim pentru participare.

Cu respect,
Secretar interimar al Consiliului comunal Răzeni Munteanu Serghei

Chestiunile spre examinare în cadrul şedinţei ordinare a consiliului comunal Răzeni, preconizată pentru 18 decembrie 2020

1. Cu privire la aprobarea bugetului comunei pentru anul 2021, în prima lectură.
   Raportor Dna Tatiana Titica, contabil – şef al Primăriei.
2. Cu privire la aprobarea taxelor locale pentru anul 2021.
   Raportor Dl Eugeniu Gurău – viceprimarul comunei .
3. Cu privire la aprobarea mărimii cotelor de impozitare pentru anul 2021.
   Raportor Dna Iulia Ţîrchi, specialist în perceperea fiscală.
4. Cu privire la aprobarea statelor de personal.
   Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – şef al Primăriei.
5. Cu privire la aprobarea plăţilor pentru prestarea serviciilor cu plată populaţiei pentru anul 2021.
   Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – şef al Primăriei.
6. Cu privire la aprobarea bugetului comunei pentru anul 2021 în lectura a doua.
   Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – şef al Primăriei.
7. Cu privire la salarizare.
   Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – şef al Primăriei.
8. Cu privire la stabilirea procentului de arendă a terenurilor Administraţiei publice locale pentru anul 2021.
   Raportor Dl Ilie Beregoi, specialist în relaţii funciare şi cadatru.
9. Cu privire la stabilirea limitei de consum a combustibilului în anul 2021.
   Raportor Dl Ion Creţu, primarul comunei.
10. Cu privire la stabilirea taxelor de eliberare a autorizaţiilor de construire şi desfiinţare, a certificatelor de urbanism, pentru anul 2021.
    Raportor Dnul Mumteanu Serghei, secretarul interimar comunei.
11. Cu privire la corelarea bugetului primăriei comunei Răzeni, aprobat pentru anul 2020
    Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – şef al Primăriei.
12. Cu privire la operarea modificărilor în Regulamentul privind constituirea şi funcţionarea consiliului local Răzeni raionul Ialoveni.
    Raportor Dnul Mumteanu Serghei, secretarul interimar comunei.
13. Cu privire la aprobarea programului de activitate al Consiliului comunal pentru anul 2021.
    Raportor Dnul Mumteanu Serghei, secretarul interimar comunei.
14. Cu privire la aprobarea dării de seamă funciară conform situaţiei la 01.01.2021
    Raportor Dl Ilie Beregoi, specialist în relaţii funciare şi cadatru.
15. Cu privire la casarea şi defrişarea plantaţiilor perene.
    Raportor Dl Ilie Beregoi, specialist în relaţii funciare şi cadatru.
16. Cu privire la repartizarea masei lemnoase obţinute în urma efectuării tăierilor în unele parcele forestiere ale Primăriei.
    Raportor Dl Eugeniu Gurău – viceprimarul comunei .
17. Cu privire la încetarea raportului deserviciu.
    Raportor Dnul Mumteanu Serghei, secretarul interimar comunei.

Secretar interimar comunei Mumteanu Serghei

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA COMUNEI RĂZENI
MD 7728, satul Răzeni, raionul Ialoveni

Tel: 0-268-74-5-38; fax: 0-268-74-2-36, e-mail: razeniprimaria@gmail.com; www.razeni.md

DISPOZIŢIE Nr. 120
din 7 decembrie 2020

Cu privire la convocarea şedinţei consiliului comunal Răzeni.

În corespundere cu art. 29 alin. 1, art. 32 alin. 1 şi art. 16 alin. alin. 2, 3 şi 5 ale Legii privind Administraţia publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, emit prezenta

DISPOZIŢIE :

I. Se convoacă şedinţa Consiliului comunal Răzeni pentru vineri, 18 decembrie 2020 la orele 18 - 00, cu următoarea **ordine de zi:**

1. Cu privire la aprobarea bugetului comunei pentru anul 2021, în prima lectură.
   Raportor Dna Tatiana Titica, contabil – şef al Primăriei.
2. Cu privire la aprobarea taxelor locale pentru anul 2021.
   Raportor Dl Eugeniu Gurău – viceprimarul comunei .
3. Cu privire la aprobarea mărimii cotelor de impozitare pentru anul 2021.
   Raportor Dna Iulia Ţîrchi, specialist în perceperea fiscală.
4. Cu privire la aprobarea statelor de personal.
   Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – şef al Primăriei.
5. Cu privire la aprobarea plăţilor pentru prestarea serviciilor cu plată populaţiei pentru anul 2021.
   Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – şef al Primăriei.
6. Cu privire la aprobarea bugetului comunei pentru anul 2021 în lectura a doua.
   Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – şef al Primăriei.
7. Cu privire la salarizare.
   Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – şef al Primăriei.
8. Cu privire la stabilirea procentului de arendă a terenurilor Administraţiei publice locale pentru anul 2021.
   Raportor Dl Ilie Beregoi, specialist în relaţii funciare şi cadatru.
9. Cu privire la stabilirea limitei de consum a combustibilului în anul 2021.
   Raportor Dl Ion Creţu, primarul comunei.
10. Cu privire la stabilirea taxelor de eliberare a autorizaţiilor de construire şi desfiinţare, a certificatelor de urbanism, pentru anul 2021.

Raportor Dnul Mumteanu Serghei, secretarul interimar comunei.

11 . Cu privire la corelarea bugetului primăriei comunei Răzeni, aprobat pentru anul 2020
Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – şef al Primăriei.

12. Cu privire la operarea modificărilor în Regulamentul privind constituirea şi funcţionarea consiliului local Răzeni raionul Ialoveni.
Raportor Dnul Mumteanu Serghei, secretarul interimar comunei.

13. Cu privire la aprobarea programului de activitate al Consiliului comunal pentru anul 2021.
Raportor Dnul Mumteanu Serghei, secretarul interimar comunei.

14. Cu privire la aprobarea dării de seamă funciară conform situaţiei la 01 ianuarie 2021.
Raportor Dl Ilie Beregoi, specialist în relaţii funciare şi cadatru.

15. Cu privire la casarea şi defrişarea plantaţiilor perene.
Raportor Dl Ilie Beregoi, specialist în relaţii funciare şi cadatru.

16. Cu privire la repartizarea masei lemnoase obţinute în urma efectuării tăierilor în unele parcele forestiere ale Primăriei.
Raportor Dl Eugeniu Gurău – viceprimarul comunei .

17. Cu privire la încetarea raportului deserviciu.
Raportor Dnul Mumteanu Serghei, secretarul interimar comunei.

2. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei dispoziţii se asumă primarului comunei Dl Ion Creţu.

Primar **Ion CREŢU**

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

Proiect

DECIZIE 6/1
din 20 decembrie 2019

Cu privire la aprobarea bugetului comunei Răzeni, pentru anul 2020, în prima lectură.

În temeiul art.24,25,47,55 a Legii Finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, ţinînd cont de prevederile art.20 din Legea nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanţele publice locale ert.14 alin.2 lit"n", art.3 alin 1 lit"b" din Legea 436-XVI din 28.12.2019 privind administraţia publică locală, art.47 al Legii nr.419-XVI din 22.12.2006 cu privire la datoria sectorului public, garanţiile de stat, Scrisoarea Ministerului Finanţelor nr.06/2-07 din 04.11.2019, precum şi de prevederile Setului metodologic privind elaborarea bugetului, consiliul comunal Răzeni,

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul primăriei comunei Răzeni pe anul 2021 la venituri în sumă de 15855.7 mii lei, la cheltuieli in sumá de 15855.7 mii lei, în prima lectură.

2. Componenţa veniturilor bugetului local se prezintă în anexa nr.1

3. Cotele de impozitare şi a taxelor locale, se vor fi incasate în buget, se prezintă în decizile consiliului comunal nr.6/2 şi 6/3 din 18 .12.2020.

4.Transferurile de la bugetul de stat se prezintă în anexa nr.3.

5. Cheltuielile bugetului local conform clasificaţiei funcţionale şi pe programe se prezintă, conform anexei nr.2. Cheltuielile pentru serviciile de telecomunicaţii include serviciile de telefonie mobilă.

6. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autorităţile publice locale se prezintă în decizia consiliului comunal cu nr.6/5 din 18.12.2020.

7. Se aprobă efectivul – limită al statelor de personal din cadrul autorităţii publice locale, conform deciziei consiliului comunal nr,6/4 din 18.12.20.

8. Autoritatea publică locală va asigura:

- dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu întroducerea acestora în sistemul informaţional de management financiar;
- legalitatea utilizării alocaţiilor bugetare şi respectarea limitelor aprobate;

- utilizarea conform destinaţiei a transferurilor cu destinaţie specială allocate de la bugetul de stat;
- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziţiile publice;
- raportarea în termenii stabiliţi a performanţelor realizate, conform competenţei.

9. Dl Creţu Ion - primarul comunei și Dna Titica Tatiana, contabil – sef al primăriei, vor analiza sistematic executarea bugetului local si vor înainta, in caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare si menţinerea echilibrului bugetar.

10. Se autorizează Dl Creţu Ion, primarul comunei cu rolul de administrator de buget;
- să modifice planurile de alocaţii intre diferite nivele ale clasificaţiei economice K2 in cadrul aceleaşi funcţii (F1-F3) in cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal si fără modificarea cheltuielilor pentru investiţii capitale si a transferurilor inter bugetare;
- sa includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziţiei, alocaţiile repartizate prin decizia autorităţii reprezentative si deliberative din fondul de rezerva, precum si transferurile cu destinaţie speciala de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;
- autoritatea bugetară (Org1) să modifice planurile de alocaţii între instituţiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcţii (F1-F3) și aceleaşi subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată autoritatea bugetară poate modifica resursele colectate între instituţiile din cadrul aceleiași funcţii (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate;
- instituţiile bugetare să modifice planurile de alocaţii între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificaţiei economice de către instituţia superioară.

11. Dnul Munteanu Serghei secretarul interimar al consiliului va asigura aducerea la cunoştinţă publică, prin publicare sau prin afişare în locuri publice, a prezentei decizii si a anexelor la decizie în termen de 15 zile.

12. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Creţu Ion.

Contabil-şef Titica Titica Tatiana

Primaria comunei Razeni

Anexa nr.1 la decizia nr. din 18.12.2020

Componenta veniturilor
bugetului administratiei publice locale
pentru anul 2021

sursa	denumirea sursei	Functia	denumirea functiei	cod eco	Denumirea codului economic al veniturilor	Suma
100	surse interne			111110	Impozitul pe venitul retinut din salariu	2488500
100				111121	Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat	75000
100				111124	Impozitul pe venitul persoanelor fizice ce desfasoara activitati independente in domeniul comertului	2000
100				111130	Impozitul pe venitul aferent operatiunilor de predare in posesie si/sau folosinta a proprietatii imobiliare	3000
100				113161	impozitul funciar al persoanelor juridice si fizice , inregistrate in calitate de intreprinzator	45900
100				113171	Impozitul funciar al persoanelor fizice cetateni.	363200
100				113210	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	14500
100				113220	Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	29500
100				113230	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele juridice si fizice inregistrate in calitate de intreprinzator din valoarea estimata (de piata) a bunurilor imobiliare	45000
100				113240	Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele fizice-cetateni din valoarea estimata (de piata) a bunurilor imobiliare	114900
100				114411	Taxa de piata	1000
100				114412	Taxa pentru amenajarea teritoriului	40000
100				114415	Taxa pentru dispozitivele publicitare	2500
100				114418	Taxa pentru unitatile comerciale si/sau de prestari servicii	200000
100				114522	Taxa pentru patenta de intreprinzator	8000
100				141522	Arenda terenurilor cu destinatie agricola	118000
100				141533	Arenda terenurilor cu alta destinatie decit cea agricola	12000
100				142215	Plata pentru certificate de urbanism si autorizatie de construire/desfiintare	3000
100				142252	Plata pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public	15000
100				143130	Amenzi și sanctiuni în bugetul local de nivelul I	
100				145142	Alte venituri incasate în bugetul lical de nivelul I	3000
100				191211	Transferuri curente primite cu destinatie specială pu invațămîntul preșcolar	8370200
100				191231	Transferuri curente primite cu destinatie generală primite de la bugetul de stat	1693600
100				191216	Transferuri curente primite cu destinatie specială pu infrastructura drumurilor	902300
					Total resurse generale	**14550100**
297	Resurse atrase	0111	Autoritati legislative	142310	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	30000
297	de institutie	0630	Aprovizionarea cu apa	142310	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	650000
297		0820	Servicii în domeniul culturii	142310	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	1000
297		0911	Educatie timpurie	142310	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	584100
297		0911	Educatie timpurie	142320	Plata pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public	4000
297		0111	Autoritati legislative	142320	Plata pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public	36500
					Total resurse atrase de institutii	**1305600**
Total						**15855700**

Contabil șef Titica Titica Tatiana

Notă:

fata de suma totala a veniturilor

		%
1.1	**Impozitul pe venit**	**16,2%**
1.2	**Impozitul pe proprietate**	**3,9%**
1.3	**Taxele locale**	**1,6%**
1.4	**Plata pu chirie/arenda**	**1,1%**
2.	**servicii cu plata**	**8,2%**
3.	**transferuri total**	**69,0%**

Primaria comunei Razeni

Anexa nr. 3 la decizia nr. 6 din 18.12.2020
Volumul transferurilor de la bugetul de stat catre
bugetul administratiei publice locale al primariei comunei Razeni
pe anul 2021

lei

sursa	denumirea sursei	cod eco	Denumirea codului economic al veniturilor	Suma
100	Surse interne	191211	Transferuri curente primite cu destinatie specială pu invațământul preșcolar	8370200
100	Surse interne	191231	Transferuri curente primite cu destinatie generală primite de la bugetul de stat	1693600
100	surse interne	191216	Transferuri curente primite cu destinatie specială pu infrastructura drumurilor	902300
TOTAL				**10966100**

contabil sef Titica Titica Tatiana

Primaria comunei Razeni
ORG 1 /1539/

Anexa 2
la decizia nr. din 18.12.2020

INFORMATIE
privind cheltuielile bugetului pe anul 2021

5-7/2gr/12 ore	60 copii	3-6/6gr/12ore	171copii	12 ore
3-5/3gr/12ore	65 copii	6-7/2gr/6ore	54copii	3-4 ani/1gr 5-7 ani/1gr

denumirea cod economic	cod eco	Aparatul administrativ	Servicii de suport	Armata nationala	Total IET*	125 copii /5 gr Ghiocel/199/448		225 copii/8 gr Alunelul/199/448		30 copii/2 gr Buburuza/199/448		Biblioteca Elena Alistar	Caminul cultural Ion Inculet	Sport tineret	Amenajarea teritoriului	Apa si canalizarea	iluminare stradala	intretinerea drumurilor	post de pompieri	Total
Remunerarea muncii	211180	963500	171700		4641200	1430500	138000	2149100	119900	759600	44100	163100	730900							6670400
Contibutii de asig. Sociale	212100	279400	49800		1557400	497900	40100	751600	34800	220300	12700	47300	212000							2145900
Energie electrica	222110	120000			146000	45000		75000		26000		10000	18000			645000	380000		20000	1339000
Gaze naturale	222120	45000			301000	100000		150000		51000			25000							371000
Apa si canalizarea	222140	4000			35000	10000		20000		5000			2000						8000	49000
Alte servicii comunale	222190	2000			7500	1500		5000		1000			2000		100000					111500
Servicii informationale	222210	85000			9000	3000		3000		3000		3000	3000							100000
Servicii de telecomunicatii	222220	25000			2000	700		800		500		700	800							28500
Servicii de transport	222400	10000		1000	0								15000	2000						28000
Servicii de reparatii curente	222500	20000			12700	3000	2500	2000	2700	2000	500		1000				60000			93700
Formare profesionala	222600	3000			12500	5000		6000		1500										15500
Deplasari in interiorul tarii	222710	3000		1000	4500	1500		1000		2000		500	2600	500						12100
Servicii editoriale	222910			1000	0															1000
Servicii bancare	222970	3000	400		14200	5000	500	6000	500	2000	200	800	2000							20400
Servicii postale	222980	15000			5500	2000		2000		1500		2000	1100							23600
Alte servicii neatrib. altor alin.	222990	20000	66100		23200	5000		13200		5000		5000	47300		50000	5000	8000	100000	31000	355600
Cotizatii in organizatiile din tara	281120																			0
Alte cheltuieli in baza contractelor cu pers. fizice	281600		270000		0															
Indemn.pt incapacitate temp de munca	273500	5800	500		15000	3000	500	10000	1000	500			38700	141500					410000	860200
Alte cheltuieli curente	281900				0							500	1000							22800
	total cl.2	1603700	558500	3000	6786700	2113100	181600	3194700	158900	1080900	57500	232900	35000	15000						50000
Procurarea utilajelor	314110				14000	4000				5000	5000		1137400	159000	150000	650000	448000	100000	469000	12298200
Procurarea iventarului	316110				28500	10000	4500	10000			4000	10000	55000							69000
Procurarea altor mijloace fixe	318110				0							10000	12000		20000					70500
Investitii capitate a activelor in curs de executie	319230**				0								2000							12000
Procurarea lubrefiantilor	331110	85000		2000	4700	1000		2700		1000		500	15000	25000	35000					0
Procurarea pieselor de schimb	332110	10000			11000	1000	1000	2000	5000		2000		5600						20000	187200
Procurarea produselor alimentare	333110				1757500	2400	612400	2500	992700	500	147000									26600
Procurarea medicamentelor	334110				6500	2000		3000		1500										1757500
Materiale pentru scopuri didactice	335110				36700	20000		15000		1700										6500
Procurare rechiz. / materiale de uz	336110	25000		2000	130500	40000	10000	55000	7000	12500	6000	10000	8500		5000				5000	36700
procurarea mater. de constructie	337110	10000			58500	20000		30000	1500	5000	2000	13500	7500				5000	902300		186000
Procurarea inventarului moale	338110				14000			10000	1000		3000			15000					5000	996800
Procurarea altor materiale	339110	15000			47700	21000	500	20000	1000	2700	2500		30000	20000						34000
	272500				62000	22000		32000		8000										112700
	total cl.3	145000	0	4000	2171600	143400	628400	182200	1008200	37900	171500	44000	135600	60000	60000	0	5000	902300	30000	62000
Total general		1748700	558500	7000	8958300	2256500	810000	3376900	1167100	1118800	229000	276900	1273000	219000	210000	650000	453000	1002300	499000	3557500
																				15855700

Contabil sef Titica Titica Tatiana

Anexa 1.
La decizia nr. din 18.12.2020

Lista și formatul anexelor la proiectul deciziei bugetare anuale
Sinteza indicatorilor generali şi sursele de finanţare ale bugetului local pentru anul 2021

Denumirea	cod eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	15855,7
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		10966,1
II. CHELTUIELI, total	2+3	15855,7
II.1. Cheltuieli, total	2	12298,2
II.2. Active nefinanciare, total 3	3	3557,5
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	0
IV. SURSELE DE FINANŢARE, total	4+5+9	15855,7
inclusiv conform clasificaţiei economice k3		
Resurse generale S3	100	14550,1
resurse atrase de institutii	297	1305,6

Contabil sef Titica Titica Tatiana

Resursele şi cheltuielile bugetului local conform clasificației funcționale şi pe programe

Denumirea	cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente , în total	(2+3)-3192	15855,7
cheltuieli de personal, în total	21	8816,3
Investiţii capitale, în total	3192	
Grupa principală 1	**1**	**2307,2**
Resurse , total		2307,2
Resurse generale	100	2240,7
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	297	66,5
Cheltuieli, total		2307,2
programul/subprogramul	301	2307,2
Grupa principală 2	**2**	**7**
Resurse , total		7
Resurse generale	100	7
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	297	0
Cheltuieli, total		7
programul/subprogramul	3104	7
Grupa principală 3	**3**	**499**
Resurse , total		499
Resurse generale	100	499
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	297	0
Cheltuieli, total		499

programul/subprogramul	3702	499
Grupa principală 6	**6**	**1313**
Resurse , total		1313
Resurse generale	100	663
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	297	650
Cheltuieli, total		1313
programul/subprogramul	7502	210
programul/subprogramul	7503	650
programul/subprogramul	7505	453
programul/subprogramul		
Grupa principală 8	**8**	**1768,9**
Resurse , total		1768,9
Resurse generale	100	1767,9
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	297	1
Cheltuieli, total		1768,9
Programul/subprogramul	8502	1549,9
programul/subprogramul	8602	214
programul/subprogramul	8603	5
Grupa principală 9	**9**	**8958,3**
Resurse , total		8958,3
Resurse generale	100	8370,2
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	297	588,1
Cheltuieli, total		8958,1
Programul/subprogramul 1	8802	8958,1
Grupa principală 4	**4**	**1002,3**
Resurse , total		1002,3
Resurse generale	100	1002,3
Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	297	
Cheltuieli, total		1002,3
programul/subprogramul	6402	1002,3

Contabil sef Titica Titica Tatiana

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

Proiect

DECIZIE 6/2
din 18 decembrie 2020

Despre aprobarea taxelor locale pentru anul 2021.

În conformitate cu art. 288-298 din Codul Fiscal, aprobat prin Legea nr. 1163-XIII din 24.04.1997, Titlul VII „Taxele locale", Legea nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior", Legea nr. 435-XVI din 28.12.2006 „Privind descentralizarea administrativă" și Legea nr. 436-XV din 28.12.2006 privind administrația publică locală, consiliul comunal Răzeni,

DECIDE:

1. Începând cu 01.01.2020 pe teritoriul comunei Răzeni, raionul Ialoveni se stabilesc următoarele cote taxei locale în corespundere cu titlul VII al Codului Fiscal cu modificările ulterioare:

Denumirea taxei	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Unitatea de măsura a cotei	Înlesniri fiscale
1).Taxa pentru amenajarea teritoriului.	numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și, suplimentar: – în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești (de fermier) – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodăriilor țărănești (de fermier); – în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției;	100 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondatorii întreprinderilor în cazul în care aceștia activează în întreprinderile fondate, însă nu sânt incluși în efectivul trimestrial de salariați.	1. Autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile. 2. Fondatorii gospodăriilor țărănești care au atins vârsta de pensionare. 3. Persoanele fizice care desfășoară activități independente.

2).Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	Anexă	-	1. Pentru noii agenți economici înregistrați pe teritoriul comunei Răzeni,pentru tipul unității comerciale în care se încadrează,taxa locală pentru primul an de activitate va constitui 10% din taxa anuală, 20 % pentru anul 2 de activitate, 50% pentru anul 3 de activitate, excluzând unitățile care comercializează articole de tutun sau producție alcoolică. 2. Unitățile comerciale și/sau de prestări servicii care în consecința hotărârilor Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică își sistează activitatea sunt scutiți de taxa localăpentruunitățilecomerciale și/sau de prestăriservicii pe perioada în care nu pot activa din cauza situației epidemiologice și a regulilor impuse.
3) Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul municipiilor,orașelor și satelor (comunelor)	Numărul de unități de transport	-80 lei /lunar pentru fiecare unitate de transport cu capacitatea de la 1–8locuri; - 160 lei/lunar pentru fiecare unitate de transport cu capacitatea de la 9–16 locuri; - 240 lei/ lunar pentru fiecare unitate de transport cu capacitatea de peste 16 locuri.	1.Pentru noii agenți economici înregistrați pe teritoriul comunei Răzeni, pentru tipul unității comerciale în care se încadrează taxa locală pentru primul an de activitate va constitui 10% din taxa lunară, pentru al doilea an de activitate va constitui 20% și 50% în anul 3 de activitate.
4).Taxa pentru dispozitivele publicitare	Suprafața fetei(fetelor) dispozitivului publicitar	100 lei anual pentru fiecare metru pătrat/pentru o parte de panou pentru reclamă .	-
5). Taxa de piață	Suprafața totală a terenului și imobilului	1 leu pentru fiecare metru pătrat de teren și imobil	-

2.Calculul taxelor locale se efectuează de către subiecţii impunerii, în funcţie de baza impozabilă şi cotele stabilite.
3.Termenul de achitare, prezentarea dărilor de seamă fiscale de către subiecţii impunerii se stabileşte trimestrial, până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar.
4.Responsabilitatea pentru calcularea corectă a taxelor locale şi virarea integrală a sumelor calculate în termen la bugetul local revine contribuabililor.
5. Cererile agenţilor economici şi ale persoanelor fizice privind acordarea de înlesniri la plata taxelor locale se vor examina separat, scutirea de plată urmând a fi stabilită prin decizia consiliul local.
6. Se abrogă Decizia Consiliului local Răzeni 9/3 din 20.12.2019 „Despre aprobarea taxelor locale pentru anul 2020" cu modificările ulterioare.
7. Agenţii economici care activează în teritoriul comunei şi îşi schimbă denumirea întreprinderii, sânt obligaţi să informeze Administraţia Publică Locală despre modificările efectuate.
8. Decizia intră în vigoare la data monitorizării şi aducerii la cunoştinţă publică prin afişarea în locuri publice.
9. Prezenta decizie se prezintă Direcţiei Generale Finanţe Ialoveni, Consiliului Raional, Direcţiei Deservire Fiscală Ialoveni şi Oficiului Teritorial Chişinău al Cancelariei de Stat a Republicii Moldova.
10. Responsabil de executarea prezentei dispoziţii se desemnează contabilul - şef al Primăriei Dna Titica Tatiana.
11. Controlul îndeplinirii prezentei decizii îl va asigura Dl Ion Creţu, primarul comunei Răzeni.

Viceprimar **Gurău Eugeniu**

Anexă la decizia Consiliului local ne. 6/2. Din 18.12.2020
Despre aprobarea taxelor locale pentru anul 2021.

Taxa pentru unitățile comerciale si/sau de prestări servicii

Nr. d/o	Baza impozabila si obiectele impunerii	Unitatea de măsura a cotei lei/anual pentru fiecare unitate de comerț
1.	**Gherete ce comercializează legume și fructe**	**1800 lei/anual**
2.	**Restaurante, cafenele și săli de ceremonii** ***1.* Până la 100 locuri** ***2.* De la 100-150 locuri** **3. Mai mult de 150 locuri**	***1-* 5500 lei/anual** ***2-* 7000 lei/anual** **3- 9000 lei/anual**
3.	**Pizzeria, terasa si cafenele de vara:** **1. până la 50 locuri** **2. mai mult 50 locuri**	**1- 3600 lei/anual** **2- 4600 lei/anual**
4.	**Baruri** **Disco-baruri**	**5400 lei/anual** **7500 lei /anual**
5.	**Centru comercial (market), magazine care comercializează produse alimentare, mărfuri de uzcasnic , mărfuri industriale , mărfuri pentru sistema de canalizare, mărfuri electrice, video tehnică de calcul, magazine mixte** **1. Până la 25 mp** **2. De la 25-50 mp** **3. De la 50-100 mp** **4. De la 100-150 mp** **5. Mai mult de 150 mp**	**1- 2500 lei/anual** **2- 3600 lei/anual** **3- 5400 lei/anual** **4- 8500 lei/anual** **5- 11000 lei/anual**
6.	**Centru comercial, magazine care comercializează materiale de construcție;** **1. Până la 25 mp** **2. De la 25-50 mp** **3. De la 50-100 mp** **4. Mai mult de 100 mp**	**1- 3500 lei/anual** **2- 5000 lei/anual** **3- 7000 lei/anual** **4- 9000 lei/anual**
7.	**Magazine de comercializare a produselor agricole , semințe și îngrășăminte**	**3500 lei/anual**
8.	**Asamblarea și realizarea mobilei**	**1500 lei/anual**
9.	**Stații de alimentare cu petrol**	**20000 lei/anual**
10.	**Stații de alimentare cu gaz**	**5000 lei/anual**
11.	**Farmacie**	**3000 lei/anual**
12.	**Farmacii veterinare**	**1000 lei/anual**
13.	**Frizerie**	**1000 lei /anual**
14.	**Producerea, comercializarea către populație a**	**4000 lei/anual**

	ferestrelor și ușilor din PVC, lemn și alte articole din lemn, a fortanului, pliților de pavaj, obiectelor din fier, burlanelor din beton, din tablă și altele	
15.	**Spălătorii auto**	**3000 lei/anual**
16.	**Atelier reparație a autovehiculelor**	**2600 lei/anual**
17.	**Unități de prestare a serviciilor de vulcanizare și balansare**	**2300 lei/anual**
18.	**Saune și bazine**	**2500 lei/anual**
19.	**Sală de antrenament, sală cu utilaj sportiv**	**600 lei/anual**
20.	**Uscătorii pentru uscare a fructelor**	**2000 lei/anual**
21.	**Unități de comerț ambulant și/sau amplasate pe terenul administrației publice locale în lipsa relațiilor funciare pentru deservirea populației în cadrul manifestațiilor cultural-artistice :** **1. Carusel/Topogane/Batute/Jocuri** **2. Vată dulce/Pop-corn/Baloane cu heliu sau aer** **3. Comercializarea jucăriilor pentru copii** **4. Circ**	*1.* **200 lei /zi** *2.* **100 lei /zi** *3.* **100 lei /zi** 4. **200 lei /zi**
22.	**Comerțul ambulant a:** **1. Legumelor și fructelor** **2. Varului nestins** **3. Metalelor feroase și neferoase**	**1- 20 lei/ zi** **2- 20 lei/zi** **3- 20 lei/zi**
23.	**Agenții sau persoane care prestează servicii imobiliare**	**1500lei/anual**
24.	**Comerțși alte genuri de activitate neprevăzute în pct.1-23.**	**3600 lei/anual**

Viceprimar Eugeniu Gurău

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

Proiect

DECIZIE 6/3
din 18 decembrie 2020

Cu privire la aprobarea mărimii cotelor de impozitare pentru anul 2021.

În corespundere cu art.14 (2) al Legii privind administraţia publica Nr.436 -XVI din 28.12.2006, prevederile art.283 alin.2 a titlului VI al Codului Fiscal, aprobat prin Legea Nr.1056 din 16.06.2000 „Pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul Fiscal", consiliul comunal Răzeni,

DECIDE:

1.Se aprobă următoarele cote de impozitare a impozitului funciar şi pe bunurile imobiliare pentru anul 2021:

1). Terenuri cu destinaţie agricolă
a)care au indici cadastrali - 1,5 lei pentru 1 gr/ha
b)care nu au indici cadastrali – 110 lei pentru 1 ha.

2).Terenurile destinate fâneţelor şi păşunilor:
a) care au indici cadastrali – 0,75 lei pentru 1 gr/ha
b) care nu au indici cadastrali – 55 lei pentru 1 ha.

3). Terenurile din intravilanul şi extravilanul satului atribuite conform art.11 al Codului Funciar - 1 lei pentru 100 m.patraţi.

4).Bunurile imobile a întovărăşirilor pomicole – în mărime de 0,3% din baza impozabilă.

5). Cotele de impozitare pe construcţiile cu destinaţie locativă se stabilesc în mărime de 0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare , pînă la 100 m^2.
De la 100 – 150 m.p. - 1,5 ori
De la 150 – în sus - 2,0 ori

6). Se stabileşte cota de plată a impozitului funciar pentru bazinele acvatice arendate în mărime de 115 lei pentru 1 ha – anual.

7). Terenurile destinate întreprinderilor agricole din intravilanul satului, alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate – 10 lei pentru 100 m^2.

8). Terenurile din extravilan, altele decît cele specificate la pct.5, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate – 70 lei pentru 1 hectar.

9). Terenurile din extravilanul satului, pe care sunt amplasate clădiri şi construcţii, carierele şi pământurile distruse în urma activităţii de producţie, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate – 350 lei pentru 1 ha.

10). Impozitul pe clădirile şi construcţiile cu destinaţie agricolă, precum şi pe alte bunuri imobiliare, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate, se stabileşte după cum urmează:

- pentru persoanele juridice şi fizice care desfăşoară activitate de întreprinzător – 0,1 la sută din valoarea de bilanţ a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală;
- pentru persoanele fizice , altele decât cele specificate la prima liniuţă – 0,1 la sută din costul bunurilor imobiliare.

11). Pentru terenurile agricole cu construcţii amplasate pe ele, cota de impozitare 0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare.

2.Procedura de calcul, înmânarea avizelor de plată şi încasării tuturor impozitelor, se pune în seama specialistului în perceperea fiscală Dna Ţîrchi Iulia .

3. Transferul mijloacelor băneşti încasate de la contribuabili, de efectuat la finele săptămânii lucrative.

4. Controlul îndeplinirii Deciziei în cauză, seasumă primarului comunei RăzeniDl Ion Creţu.

Perceptor fiscal Ţîrchi Iulia

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

Proiect

DECIZIE 6/4
din 18 decembrie 2019

Cu privire la aprobarea statelor de personal.

În corespundere cu art.14(2) al Legii privind administraţia publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea Nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia public şi statutul funcţionarului public, Hotărîrea Guvernului Nr.201 (anexa Nr.5) din 11 martie 2009, consiliul comunal Răzeni,

DECIDE :

1. Se aprobă statele de personal a Primăriei Răzeni pentru anul 2021, după cum urmează :

Denumirea	Cod / Org2	Efectivul de personal (unităţi)
Aparatul primarului -activitatea executivelor locale -servicii de suport	10690	**16,0** 12,0 4,0
Învăţământul		
- Instituţia de Educaţie Timpurie nr.1„Ghiocel”	05192	27,36
- Instituţia de Educaţie Timpurie Nr.2„Alunelul”	05193	38,16
- Instituţia de Educaţie Timpurie „Buburuza” din Mileştii Noi	13026	13,0
Total învătămînt		**78,52**
Cultura		

Căminul Cultural „Ion Inculeţ”	05201	11,0
Biblioteca Publică „Elena Alistar”	05200	2,5
Total cultura		**13,5**
Total pe primărie :		**108,02**

2. Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se asumă primarului comunei Răzeni, Dl Ion Creţu.

Contabil-șef Titica Titica Tatiana

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie "Cu privire la aprobarea statelor de personal".

Proiectul deciziei a fost elaborat în temeiul art.14(2) al Legii privind administraţia publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea Nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public, Hotărîrea Guvernului Nr.201 (anexa Nr.5) din 11 martie 2009,

Principala prevedere a proiectului este buna organizare a activităţii Primăriei.

Statele de personal reprezintă documentul tabelar în care sînt specificate toate subdiviziunile structurale, denumirea funcţiilor publice sau posturilor, sarcinile de bază ale funcţiilor publice sau posturilor, precum şi categoriile funcţiilor publice sau posturilor din cadrul autorităţii publice.

Se propune de aprobat următorul stat de funcţii al Primăriei Răzeni pentru anul 2021 :

1).Aparatul Primarului – 16 unităţi;
2). Instituţia de Educaţie Timpurie Nr.1"Ghiocel" – 27.36 unităţi;
3). Instituţia de Educaţie Timpurie Nr.2"Alunelul" – 38,16 unităţi;
4). Instituţia de Educaţie Timpurie "Buburuza" Mileştii Noi – 13.0 unităţi
5).Căminul cultural"Ion Inculeţ" - 11,0 unităţi
6).Biblioteca Publică „Elena Alistar" – 2,5 unităţi
Total pe primărie – 108.02 unităţi.

Implementarea proiectului de decizie "Cu privire la aprobarea statelor de personal" va suporta cheltuieli din contul alocatiilor aprobate în buget pentru anul 2021.

Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative.

În scopul respectării prevederilor Legii 239 din 13 noiembrie 2013 privind transparenţa procesului decisional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a Primăriei www.razeni.md, secţiunea – şedinţele consiliului.

La elaborarea proiectului de decizie "Cu privire la aprobarea statelor de personal", s-a ţinut cont deprevederile art. 6 lit „h", atrt. 35 alin. 4 şi art 37 alin. 6 ale Legii Nr.100 din 22.12.2017 „Cu privire la actele normative", art. 28 alin. 3 al Legii Nr.82 din 25.05.2017 „Integrităţi".

Proiectul de decizie "Cu privire la aprobarea statelor de personal", se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare şi aprobare în şedinţă.

Primar Ion Creţu

Contrasemnat :

Contabil – şef Tatiana Titica

Coordonat : Jurist Serghei Munteanu

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

Proiect

DECIZIE 6/5
din 18 decembrie 2020
Cu privire la aprobarea plăţilor pentru prestarea serviciilor cu plată populaţiei pentru anul 2020.

În corespundere cu art.14(2) „a şi n" al Legii privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.5 pct.4 a Legea privind finanţele publice locale, consiliul comunal Răzeni,

DECIDE :

1. Se aprobă următoarele plăţi pentru prestarea serviciilor cu plată populaţiei, pentru anul 2021:

- pentru eliberarea caracteristicilor – 50 lei;
- pentru înregistrarea şi lichidarea gospodăriilor ţărăneşti – 10 lei;
- pentru eliberarea borderoului de calcul – 50 lei;
- pentru eliberarea din arhivă a copiei deciziilor consiliului local - 50 lei;
- pentru oficierea înregistrării căsătoriilor - 100 lei;
- pentru înregistrarea căsătoriilor cu ieşire înafara sediului Primăriei – 500lei;
- pentru eliberarea certificatelor de realizare a producţiei agricole – 50 lei;
- pentru eliberarea notificărilor privind iniţierea activităţilor de comerţ - 100 lei;
- eliberarea plăcuţelor pentru căruţe – 40 lei ;
- participarea la licitatiile expuse pentru arenda si vinzarea bunurilor proprietate publica – 600 lei pentru persoanele fizice şi 1200 lei pentru persoane juridice;
- participarea la licitatiile publice prin achizitiile publice – 200 lei;

2. Veniturile din taxele locale de prestare a serviciilor către populaţie, se incasează la venituri, cod eco 142 310" Incasări de la prestarea servicii cu plată" şi la cheltuieli cod eco 336 110 "Procurarea rechizitelor de birou, materiale şi obiecte de uz gospodăresc" în cadrul Aparatului primarului.

3. Responsabilitatea acumulării plăţilor locale pentru prestarea serviciilor cu plată populaţiei, se pune în seama secretarului comunei, care le va depune pe conturile bancare corespunzătoare, în termenii prevăzuţi de legislaţia curentă.

4. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii, îlva asigura primarul comunei Dl Ion Creţu.

Contabil-şef Titica Titica Tatiana

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

Proiect

DECIZIE 6/6
din 20 decembrie 2019

Cu privire la aprobarea bugetului comunei Răzeni pentru anul 2021, în lectura a doua.

În temeiul art.24,25,47,55 a Legii Finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, ţinînd cont de prevederile art.20 din Legea nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanţele publice locale ert.14 alin.2 lit"n", art.3 alin 1 lit"b" din Legea 436-XVI din 28.12.2019 privind administraţia publică locală, art.47 al Legii nr.419-XVI din 22.12.2006 cu privire la datoria sectorului public, garanţiile de stat, Scrisoarea Ministerului Finanţelor nr.06/2-07 din 04.11.2019, precum şi de prevederile Setului metodologic privind elaborarea bugetului, consiliul comunal Răzeni,

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul primăriei comunei Răzeni pe anul 2021 la venituri în sumă de 15028.6 mii lei, la cheltuieli in sumá de 15855,7 mii lei, în lectura a doua.
2. Componenţa veniturilor bugetului local se prezintă în anexa nr.1
3. Cotele de impozitare şi a taxelor locale, cevor fi incasate în buget, se prezintă în decizia consiliului comunal 6/2 şi nr.6/3 din 18 .12.2020.
4. Transferurile de la bugetul de stat se prezintp în anexa nr.3.
5. Cheltuielile bugetului local conform clasificaţiei funcţionale şi pe programe se prezintă, conform anexei nr.2. Cheltuielile pentru serviciile de telecomunicaţii include serviciile de telefonie mobilă.
6. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autorităţile publice locale se prezintă în decizia consiliului comunal cu nr.6/5 din 18.12.2020.
7. Se aprobă efectivul – limită al statelor de personal din cadrul autorităţii publice locale, conform deciziei consiliului comunal nr,6/4 din 18.12.2020.
8. Autoritatea public locală va asigura:

- dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu întroducerea acestora în sistemul informaţional de management financiar;

- legalitatea utilizării alocaţiilor bugetare şi respectarea limitelor aprobate;
- utilizarea conform destinaţiei a transferurilor cu destinaţie special allocate de la bugetul de stat;
- contractarea de lucrări, servicii, bunuri material conform prevederilor Legii privind achiziţiile publice;
- raportarea în termenii stabiliţi a performanţelor realizate, conform competenţei.

9. Dl Creţu Ion - primarul comunei şi Dna Titica Tatiana, contabil – sef al primăriei, vor analiza sistematic executarea bugetului local si vor inainta, in caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare si menţinerea echilibrului bugetar.

10. Se autorizează Dl Creţu Ion, primarul comunei cu rolul de administrator de buget;
- să modifice planurile de alocaţii intre diferite nivele ale clasificaţiei economice K2 in cadrul aceleaşi funcţii (F1-F3) in cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal si fără modificarea cheltuielilor pentru investiţii capitale si a transferurilor inter bugetare;
- sa includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziţiei, alocaţiile repartizate prin decizia autorităţii reprezentative si deliberative din fondul de rezerva, precum si transferurile cu destinaţie speciala de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;
- autoritatea bugetară (Org1) să modifice planurile de alocaţii între instituţiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiaşi funcţii (F1-F3) şi aceleaşi subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată autoritatea bugetară poate modifica resursele colectate între instituţiile din cadrul aceleiaşi funcţii (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate;
- instituţiile bugetare să modifice planurile de alocaţii între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificaţiei economice de către instituţia superioară.

11. Dna Borta Nina secretarul consiliului va asigura aducerea la cunoştinţă publică, prin publicare sau prin afişare în locuri publice, a prezentei decizii si a anexelor la decizie în termen de 15 zile.

12. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Creţu Ion.

Contabil-şef Titica Titica Tatiana

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

Proiect

DECIZIE 6/7
din 18 decembrie 2020

Cu privire la salarizare.

În corespundere cu art.14(2) lit.(n) al Legii privind administraţia publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006,Legea nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, prevederile articolului 970 al Codului Civil, cu prevederile art. 6 lit. „h", art. 35 alin. 4 şi art. 37 alin. 6 ale Legii Nr.100 din 22.12.2017 „Cu privire la actele normative", art. 28 alin. 3 al Legii Nr.82 din 25.05.2017 „Integrităţi", consiliul comunal Răzeni

DECIDE:

1. Se aprobă funcţiile suplimentare din cadrul Primăriei Răzeni şi mărimeasalariului angajaţilor în baza contractelor individuale de muncă şi contractelor de prestări servicii, pentru anul 2021:

1.1. Cheltuieli la componenta de bază:

	Denumirea funcţiei	Cod eco	Nr. unit.	Salariu lunar (lei)	fondul anual de salariu (lei)
1.	**Coregraf**	281600	0,5	2500.00	30000
	Total fond de salariu			**2500.00**	**30000**
	Contributii de asigurări sociale 29%			725	*8700*
I	**Total :**		**0,5**	**3225,00**	**38700,00**
Sursa de acoperire: **F1F2/0820/Servicii în domeniul culturii** **P3 /00234/Activitatea caselor de cultură** **ORG2/05201/Case de cultură**					
2.	**Arhivar**	281600	0,5	2600	31200
3.	**Specialist recrutare şi încorporare**	281600	1	3000	36000
4.	**Pădurar**	281600	1	3800	45600

5.	**Ingner cadastru**	281600	0,75	3000	36000
6.	**Jurist**	281600	1,0	5000	60000
	Total		**4,25**	**17400**	**208800**
	Contributii de asigurări sociale 29%			5046	60552
II	**Total fond de salariu**	**281600**	**4,25**	**22446**	**269352**
7.	Specialist tehnologii informationale	222210	0.5	2000	24000
8.	Specialist pentru deservirea paginii WEB	222210	0,5	2000	24000
	Total		*1,0*	**4000**	**48000,00**
	Contributii de asigurări sociale 29%			1160,00	13920,00
III	**Total 222210**	**222210**	**1,0**	***5160,00***	***61920,00***
Sursa de acoperire: **F1F3/0111/Autorutăţi legislative şi executive** **P3/0009/Servicii de suport** **ORG 2/10690/Aparatul Primarului**					
9.	**Antrenor de fotbal şi volei**	281600	1.0	4570	54840
10.	**Antrenor lupte Greco romane**	281600	1,0	4570	54840
	Total			**9140**	**109680**
	Contributii de asigurări sociale 29%			2650,60	31807,20
III.	**Total:**	**281600**	**2,0**	**11790,60**	**141487,20**
Sursa de acoperire: **F1F3/0812/Servicii de sport şi cultură fizică** **P3/00230/Activităţi sportive** **ORG 2/10690/Aparatul Primarului**					
	Cadru didactic de sprijin	281600	1,0	5000	60000,00
	Logoped	281600	0,5	2500	30000,00
	Total			**7500**	**90000,00**
	Contributii de asigurări sociale 29%			2175,00	26100,00
	Total	**281600**	**1,5**	**9675,00**	**116100,00**
Sursa de acoperire: **F1F3/8802/Educaţie timpurie** **P3/00199/ Educaţie timpurie** **ORG 2/05193/Grădiniţa nr. 2 „Alunelul”**					

	-Sef unitate pompieri salvatori -0,25unitaţi -Pompieri – 4unităţi; -Conducători auto la PTSP Răzeni – 4 unităţi	**281600**	**8,25**	**3200** **26400,00**	**316800,00**
	Contributii de asigurări sociale 29%			**7656,00**	**91872,00**
	Total	**281600**		**34056,00**	**408672,00**
Sursa de acoperire: **F1F3/0321/Servicii de pompieri şi salvatori** **P3/00359/Protecţie civilă şi apărare împotriva incendiilor** **ORG 2/10690/Aparatul Primarului**					

2. Se stabileşte sursa de acoperire:
Alocaţii aprobate în buget pentru anul 2021.

3. Decizia întră în vigoare cu începere de la 01 ianuarie 2021.

4. Responsabilul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se asumă primarului comunei Răzeni Dl Ion Creţu.

Contabil-şef Titica Tatiana

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

Proiect

DECIZIE 6/8
din 18 decembrie 2020

Cu privire la stabilirea procentului de arendă a terenurilor Administraţiei publice locale pentru anul 2021.

În corespundere cu art.14 (1) al Legii privind administraţia publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, articolul 22 (3) al Legii 198-XV din 15 mai 2003 cu privire la arendă, Legea Republicii Moldova nr.1308 din 25.07.1997, privind preţul normativ şi modul de vânzare-cumpărare a pământului, cu modificările ulterioare, consiliul comunal Răzeni

DECIDE:

1. Se stabileşte coeficientul de arendă a terenurilor arendate pentru anul 2021, după cum urmează:

1.1) 3 % din preţul normativ de vînzare – cumpărare a terenului -pentru terenurile sub păşune;

1.2) 5 % din preţul normativ de vînzare – cumpărare a terenului -pentru terenurileagricole şi terenurile aferente obiectelor cu destinaţie agricolă;

1.3) 8 % din preţul normativ de vînzare – cumpărare a terenului - pentru terenurile cu o altă destinatie decit cea agricolă si a terenurilor de sub nucari.

1.4 Plata de arendă pentru terenurile agricole de sub bazinele acvatice se calculează reieşind din calculul de 2% din preţul normativ de vînzare – cumpărare a terenului, cu excepţia contractelor de arendă a terenurilor, în care este indicată suma de plată.

2. Procedura calculului şi informării arendaşilor plăţii de arendă se pune în seama specialistului în cadastru, cu incheierea contractelor de arendă a terenurilor proprietate publică si a acordurilor aditionale la contractele de arendă multianuale.

3. Controlul achitărilor plăţii pentru terenurile arendate se pune în seama contabilului – şef al Primăriei Dna Titica Tatiana.

4. Se obligă specialistul în cadastru al Primăriei, să întocmească şi să prezinte cotabilităţii şi specialiştilor fiscali, lista fiecărei parcele de teren transmise în arendă, a tuturor agenţilor economici şi persoanelor fizice din teritoriul comunei , în scopul impozitării corecte şi acumulării plăţii pentru arenda terenurilor proprietate publică.

5. Primăriei comunei de operat modificări în contractul de transmitere a nucarilor în arendă, cu stipularea cerinţelor – anual a curăţa şi vopsi copacii de nucari.

6. Controlul îndeplinirii prezentei Decizii se asumă primarului comunei Răzeni Dl Creţu Ion.

Specialist în relaţii funciare şi cadastru Beregoi Ilie

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

Proiect

DECIZIE 6/9
din 18 decembrie 2020

Cu privire la stabilirea limitei de consum a combustibilului în anul 2020.

În corespundere cu art.14(1) al Legii privind administraţia publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, a Prevederilor Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.1404 din 30.12.2005 „Privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autorităţile administrative publice", Regulamentul privind aprobarea numărului – limită al autoturismelor de serviciu, limitei de parcurs şi numărul abonamentelor pentru telefoanele de serviciu, utilizate de Primăria comunei Răzeni" , aprobat prin decizia consiliului comunal Răzeni Nr.6/7 din 08.12.2017, consiliul comunal Răzeni,

DECIDE :

1. Se stabileşte limita de consum pentru unităţile de autorutism de serviciu ale primăriei Răzeni pentru anul 2021:

- Pentru primul autoturism - 24 mii km;
- Pentru al doilea autoturism - 16 mii km.

Cod eco 331 110 „Procurarea combustibilului".

2. Se solicită Primăriei, ca pentru viitor, în proiectul deciziei pentru stabilirea limitei de consum a combustibilul, să fie incluţi doi indici - **cantitatea şi kilometragul.**

3. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii îl va asigura primarulcomunei Dl Ion Creţu.

Viceprimar Gurău Eugeniu

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

Proiect

DECIZIE 6/10
din 18 decembrie 2020

Cu privire la stabilirea taxelor de eliberare a autorizaţiilor de construire/desfiinţare, a certificatelor de urbanism, pentru anul 2021.

În corespundere cu art. 14(2) al Legii privind administraţia publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legii nr.163 din 09 iulie 2010 Privind autorizarea executării lucrărilor de construcţie nr.86 din 19 aprilie 2013 , modificată prin Legea Nr.153 din 30.07.2015 „Pentru modificarea şi completarea unor acte legislative" pct. 2 şi 3 art. 27, consiliul comunal Răzeni,

DECIDE :

1. Se stabilesc următoarele taxe pentru emiterea autorizaţiilor de construire /desfiinţare şi certificatelor de urbanism, pentru anul 2021:
   - Pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare sau a certificatului de urbanism informativ - 50 lei;
   - Pentru emiterea autorizaţiei de constructruire/desfiinţare – 100lei.
2. Responsabil pentru executarea prevederilor prezentei decizii se desemnează secretarul comunei.
3. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii îl va asigura Dl Ion Creţu, primarul comunei Răzeni.

Secretar interimar al Consiliului comunal Munteanu Serghei

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

Proiect

DECIZIE nr. 6/11
Din 18 decembrie 2020
Cu privire la rectificarea bugetului primăriei comunei Răzeni, aprobat pentru anul 2020

În corespundere cu art.14(2) lit.(n) al Legii privind administraţia public locală, Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea cu privire la finanţele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003, Consuiliul comunal Răzeni

DECIDE:

1. În cadrul instituției bugetare ORG2/05192/ Gradinița nr.1„Ghiocel" se realocă mijloacele financiaredupă cum urmează:
cod eco 211180 „Retribuirea muncii angajatilor conform statelor" + 80,0 mii lei;
cod eco 212100 „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii" +15.5 mii lei;
cod eco 212210„Prime de asigurare obligatorie de asistență medical achitate de patron în interiorul țării" +3,1 mii lei;
P3 /00199/ Educație timpurie
cod eco 333110 „Procurarea produselor alimentare" -98,6 mii lei;
P3/00448/Asigurarea alimentării copiilor în instituțiile de învățământ.
F1F3 /0911/ Educație timpurie

2. În cadrul instituției bugetare ORG2/05193/Gradinița nr.2 „Alunelul" se realocă mijloacele financiaredupă cum urmează:
cod eco 211180 „Retribuirea muncii angajatilor conform statelor" + 55,5 mii lei;
cod eco 212100 „Contributii de asigurarisociale de stat obligatorii" +5.8 mii lei;
cod eco 212210 „Prime de asigurare obligatorie de asistență medical achitate de patron în interiorul țării" +1,2 mii lei;
P3 /00199/ Educație timpurie
cod eco 333110 „Procurarea produselor alimentare" -62,5 mii lei;
P3/00448/Asigurarea alimentării copiilor în instituțiile de învățământ.
F1F3 /0911/ Educație timpurie

3. În cadrulinstituției bugetareORG2/13026/Gradinița nr.3 „Buburuza" se realocă mijloacele financiaredupă cum urmează:

cod eco 211180 „Retribuirea muncii angajaților conform statelor” + 7,5 mii lei;
cod eco 212100 „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii” +0,5 mii lei;
cod eco 212210 „Prime de asigurare obligatorie de asistență medical achitate de patron în interiorul țării” +0,2 mii lei;
P3 /00199/ Educație timpurie
cod eco 211180 „Retribuirea muncii angajatilor conform statelor” + 1,5 mii lei;
cod eco 212100 „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii” +0,2 mii lei;
cod eco 333110 „Procurarea produselor alimentare” -9,9 mii lei;
P3/00448/Asigurarea alimentării copiilor în instituțiile de învățământ.
F1F3 /0911/ Educație timpurie

4. Responsabil de executarea prezentei dispoziții se desemnează contabilul-sef Titica Tatiana.
5. Controlul îndeplinirii prezentei dispoziţii îl va asigura domnul Cretu Ion, primarul comuneiRazeni.

Contabil șef Titica Titica Tatiana

NOTĂ INFORMATIVĂ

La proiectul deciziei „Cu privire la ~~corelarea~~ rectificare bugetului aprobat al primăriei comunei Răzeni, pentru anul 2020".

Proiectul de decizie este elaborate în corespundere cu art.14(2) lit.(n) al Legii privind administraţia public locală, Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legii cu privire la finanţele publice locale nr.397-XV din 16.10.2003.

Proiectul de decizie „Cu privire la corelarea bugetului aprobat al primăriei comunei Răzeni, pentru anul 2020" este elaborate pentru buna activitate a administraţiei publice locale în legatură cu majorarea volumului transferurilor cu destinaţie specială si generală .

Implementarea proiectului de decizie „Cu privire la corelarea bugetului aprobat al primăriei comunei Răzeni, pentru anul 2020", pentru îndeplinirea obiectivelor în scopul eficientizării activităţii bugetare.

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

În scopul respectării prezentelor legi, proiectul de decizie a fost plasat pe pagina web www.razeni.md .

La elaborarea proiectului de decizie "Cu privire la corelarea bugetului aprobat al primăriei comunei Răzeni, pentru anul 2020",s-a ţinut cont de prevederile art. 6 lit „h", atrt. 35 alin. 4 şi art 37 alin. 6 ale Legii Nr.100 din 22.12.2017 „Cu privire la actele normative", art. 28 alin. 3 al Legii Nr.82 din 25.05.2017 „Integrităţi".

Proiectul dedecizie "Cu privire la corelare abugetului aprobat al primăriei Comunei Răzeni, pentru anul2019", se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare şi aprobare în şedinţă.

Primar Ion Creţu

Contabil – şef Tatiana Titica

Contrasemnat:

Jurist SergheiMunteanu

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

Proiect

DECIZIE 6/12
din 18 decembrie 2020

Cu privire la operarea modificărilor în Regulamentul privind constituirea şi funcţionarea consiliului local Răzeni, raionul Ialoveni".

În corespundere cu art. 14 (2) lit.m) al Legii privind administraţia publică locală, nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea nr 457 din 14.11.2003 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea şi funcţionarea consiliilor locale şi raionale, Regulamentului privind constituirea şi funcţionarea consiliului local Răzeni, raionul Ialoveni, aprobat prin decizia Consiliului local nr. 2/1 din 17 iului 2015, consiliul comunal Răzeni

DECIDE:

1. Se completează alin. 1 art. 13 al Regulamentului privind constituirea şi funcţionarea consiliului local Răzeni, raionul Ialoveni, aprobat prin decizia Consiliului local nr. 2/1 din 17 iulie 2015, după cuvintele „se convoacă de preşedintele acesteia" cu cuvintele „ cu cel puţin 5 zile înainte de şedinţa ordinară şi cu cel puţin 3 zile înainte de şedinţa extraordinară".

2. Se modifică art .37[1] „Şedinţele consiliului local se vor desfăşura, în una din zilele de vineri a ultimii luni trimestriale, la orele 18:00.

3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în seama secretarului interimar al comunei.

Secretar interimar Munteanu Serghei

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie despre operarea modificărilor în Regulamentului privind constituirea şi funcţionarea consiliului local Răzeni, raionul Ialoveni.

În conformitate cu art. 14 al. 2 lit. l) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436 XVI din 28.12.2006, Consiliul comunal aprobă regulamente şi reguli prevăzute de lege.
Operarea modificărilor în Regulament este impus de actualizarea Regulamentului privind constituirea şi funcţionarea consiliului local Răzeni, raionul Ialoveni, aprobat prin decizia Consiliului local nr. 2/1 din 17 iului 2015.
În acest sens, este elaborat proiectul de decizie „Cu privire la operarea modificărilor în Regulamentul privind constituirea şi funcţionarea consiliului local Răzeni, raionul Ialoveni
Proiectul de decizie se propune spre avizare comisiei consultative de specialitate şi aprobate în cadrul şedinţei Consiliului comunal

2. Conformitatea proiectului cu actele normative şi legislative în vigoare

Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative şi legislative actuale şi este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparenţa în procesul decizional şi Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

3. Principalele prevederi, evidenţierea elementelor noi

Legile care reglementează domeniul vizat :
Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală,
Legea nr 457 din 14.11.2003 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea şi funcţionarea consiliilor locale şi raionale.
Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public, prin care a fost aprobat Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice

4. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare şi de altă natură.

Aprobarea proiectului dat de decizie nu necesită surse financiare suplimentare.
Implementarea proiectului de cu privire la operarea modificărilor în Regulament are ca scop actualizarea şi aducerea în concordanţă cu legislaţia în vigare a Regulamentului privind constituirea şi funcţionarea consiliului local Răzeni, raionul Ialoveni, aprobat prin decizia Consiliului local nr. 2/1 din 17 iului 2015.
Astfel, se constată că implementarea proiectului va realiza finalitatea prevăzută.

5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală, Legea nr 457 din 14.11.2003 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea şi funcţionarea consiliilor locale şi raionale.
Hotărîrea Guvernului nr. 201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public, prin care a fost aprobat Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiei publice

6.Avizarea şi consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparenţa în procesul decizional şi Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunţul cu privire la iniţierea elaborării proiectului deciziei precum şi anunţul cu privire la consultări publice inclusiv şi proiectul de decizie cu toate explicaţiile de rigoare a fost plasate pe pagina web a Primăriei comunei Răzeni.
Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizare şi se se propune Consiliului comunal pentru examinare şi adoptare în şedinţă.

6. Constatările expertizei juridice

Categoria actului propus este Decizia Consiliului comunal, ceea ce corespunde art.46 din Legea nr.436 din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală, art.10 lit.(c) din Legea nr.317 din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale,

7.Impactul proiectului

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare.

Totodată prin proiect se urmărește satisfacerea interesului public de a asigura actualizarea și aducerea în concordanță cu legislația în vigare a Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului local Răzeni, raionul Ialoveni, aprobat prin decizia Consiliului local nr. 2/1 din 17 iulie 2015.

Primarul comunei Răzeni Ion Crețu

Jurist
al Primăriei com. Răzeni Munteanu Serghei

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

Proiect

DECIZIE Nr. 6/13
din 18 decembrie 2020

Cu privire la aprobarea programului de activitate al Consiliului comunal Răzeni pentru anul 2021.

In corespundere cu art.14 alin.(2) lit. p) al Legii privind administraţia publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, art. 4 alin.(3) din Legea nr. 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, consiliul comunal Răzeni

DECIDE :

1. Se aprobă programul de activitate al Consiliului comunal Răzeni pentru anul 2021, cu posibilitatea modifivării, completării în funcţie de necesităţile apărute pe parcursul anului (programul se anexează).

2. Controlul executării prevederilor prezentei decizii, se asumă secretarului consiliului comunal.

Secretar interimar al Consiliului comunal Munteanu Serghei

Proiect
APROBAT:
Prin Decizia Consiliului comunal Răzeni
Nr.6/11 din 18 decembrie 2020

PROGRAM
De activitate al Consiliului comunal Răzeni pentru anul 2021

Obiective	Activități	Termen	Indicator	Responsabil, raportori
	TRIMESTRUL I **Ședința ordinară I**			
Activitate, eficiență și eficace a Consiliului comunal pentru dezvoltarea socio-economică a comunei Răzeni	1.1 Cu privire la executarea bugetului comunei Răzeni pentru anul 2020 *Raportor: Titica Tatiana – contabil-șef* 1.2 Cu privire la darea de seamă a șefului SP 4 al IP Ialoveni. *Raportor: Vadim Gada, șef SP 4.*	Martie 2021	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate	Titica Tatiana, contabil-șef; Secretarul Consiliului comunal; Crețu Ion, primar; Țîrchi Iulia, perceptor fiscal;
	TRIMESTRUL II **Ședința ordinară II**			
Priorități guvernamentale implementate la nivel local	2.1 Cu privire la darea de seamă a specialistului problele tineret și sport *Raportor: Șapco Vladimir – specialist* 2.2 Cu privire la modificarea bugetului primăriei pentru anul 2021. *Raportor: Titica Tatiana – contabil-șef*	Iunie 2021	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate	Șapco Vladimir, specialist
	TRIMESTRUL III **Ședința ordinară III**			
	3.1 Cu privire la pregătirea instituțiilor bugetare subordonate primăriei către sezonul rece 2021-2022 *Raportori: Directorul gr. 1 Bivol Iulia;*	Septambrie 2021	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate	Directorii de instituții; Crețu Ion, primar; Titica Tatiana, contabil-șef;

	Directorul gr. 2 Jalba Maria; *Directorul gr. 3 Vacula Marina.*			Directorul gr. 1 Bivol Iulia; Directorul gr. 2 Jalba Maria; Directorul gr. 3 Vacula Mariana.
	TRIMESTRUL IV **Ședința ordinară IV**			
	4.1 Audieri publice cu populația comunei cu privire la adoptarea bugetului comunei pentru anul 2022; *Raportor și organizator: Gurău Eugeniu – viceprimar.* 4.2 Cu privire la adoptarea bugetului comunei pentru anul 2022; *Raportor: Titica Tatiana – contabil-șef.* 4.3 Cu privire la programul de activitate al Consiliului comunal Răzeni pentru anul 2022. *Raportor: Munteanu Serghei – secretar interimar.*	Decembrie 2021	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate	Gurău Eugeniu, viceprimar; Titica Tatiana, contabil-șef; Secretarul Consiliului,
	SECȚIUNEA II **Ședințele Comisiilor Consultative de specialitate ale Consiliului comunal**			
Legalitatea adoptării deciziilor și procesul decizional Asigurarea cadrului legal	**Ședința I** **Ședința II** **Ședința III**	martie 2021 iunie 2021 septembrie 2021	100% de decizii avizate înainte de ședința Consiliului comunal 100% de decizii avizate înainte de ședința Consiliului comunal 100% de decizii avizate înainte de ședința	Președinții comisiilor consultative sau secretarii acesteia

	Ședința IV	decembrie 2021	Consiliului comunal 100% de decizii avizate înainte de ședința Consiliului comunal	
	SECȚIUNEA III **Ședințe operative ale Primăriei**			
Gestionare și coordonare operativă și eficientă a problemelor locale Grad sporit de competențe al aparatului primăriei Transparența în activitatea administrației publice	3.1 Organizarea și desfășurarea ședințelor cu funcționarii din aparatul primăriei și conducătorii instituțiilor din subordine. 3.2 Primirea în audiență a cetățenilor din comunitate. 3.3 Eliberarea certificatelor și extraselor de pe documente 3.4 Instruirea profesională. 3.5 Plasarea deciziilor pe panourile afișate și Registrul actelor locale 3.6 Înregistrarea, transmiterea în termen spre examinare a petițiilor.			Crețu Ion, primar Gurău Eugeniu, viceprimar Funcționarii primăriei, conform programului de lucru Secretarul primăriei
	SECȚIUNEA IV **Activități organizatorice**			
Cetățeni implicați în soluționarea problemelor locale	4.1 Organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic în teritoriul comunei	Pe parcursul anului 2021	Prezența a unui număr mare de locuitori din comună la îmbunătățirea stării sanitare și a aspectului localității	Funcționarii primăriei, Consilierii locali, Consiliul de tineret, Conducătorii unităților bugetare, elevii ș. a.
	SECȚIUNEA V **Activități cultural-educative**			
Educația tinerei generații	5.1 Activități în legătură cu retragerea trupelor sovietice din Afganistan.	februarie 2021	Prezența veteranilor evenimentelor din	Crețu Ion, primar Petcu Nadejda, directorul

	5.2 Ziua declanșării conflictului armat din Transnistria		Afganistan Prezența participanților la conflictul armat din Transnistria	Căminului Cultural Maria Puică, specialist recrutare și încorporare.
Valorificarea și promovarea tradițiilor, obiceiurilor și sărbătorilor	**Sărbători** Ziua culturii Dragobetele Ziua internațională a Femeii Ziua Europei Ziua Internațională a Copiilor Ziua Independenței Ziua Limbii Noastre Hramul satului, competiții sportive Crăciunul Anul Nou	 15 ianuarie 24 februarie 8 martie 9 mai 1 iunie 27 august 31 august 21 noiembrie 25 decembrie 31 decembrie		Conducătorii formațiilor artistice.
	SECȚIUNEA VI **Activități de asistență socială și protecția familiei**			
Acordarea serviciilor sociale persoanelor Informarea și consilierea cetățenilor privind acordarea și prestațiilor și serviciilor sociale	6.1 Completarea formularelor și colectarea informației; 6.2 Audiența cetățenilor privind: - acordarea serviciilor și prestațiilor sociale, problemele în domeniul ocrotirii drepturilor copilului; - acordarea ajutorului material, - acordarea ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului.	2021 săptămînal	Persoane cu diverse probleme sociale	Gurău Eugeniu, viceprimar; Asistenții sociali.
	SECȚIUNEA VII **Activități de monitorizare, analiză, evaluare și control**			

Controlul adecvat al executării deciziilor consiliului comunal și dispozițiilor primarului	7.1 Elaborarea dispozițiilor primarului privind activitatea de bază 7.2 Elaborarea dispozițiilor primarului privind personalul scriptic; 7.3 Analiza deciziilor Consiliului comunal, adoptate în anul 2021.	2021	Nr. dispozițiilor primarului privind activitatea de bază; dispozițiilor primarului privind personalul scriptic; Nr. deciziilor adoptate și legalitatea lor	Secretarul consiliului Crețu Ion, primar
	SECȚIUNEA VIII **Activități de asistență logistică**			
Activități asistate calitativ informațional tehnic și logistic	8.1 Elaborarea informațiilor; 8.2 Procesele verbale ale Consiliului comunal; 8.3 Primirea, înregistrarea și monitorizarea soluționării acestora	La necesitate, La solicitare	Ședințe	Secretarul Consiliului comunal

Secretar interimar al Consiliului comunal **Munteanu Serghei**

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de deciziei consiliului comunal „Cu privire la aprobarea programului de activitate al Consiliului comunal Răzeni pentru anul 2021".

1. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului şi finalităţile urmărite

Prezentul proiect a fost elaborat în temeiul Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privund administraţia publică locală,în scopul bunei organizări a activităţii Consiliului comunal şi stabilirii unor probleme prioritare pentru examinare în şedinţă.

În conformitate cu art.7 din Legea nr. 239 –XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparenţa în procesul decisional, autorităţile publice locale au obligaţia diseminării *„informaţiei referitoare la programele (planurile) anuale de activitate privind plasarea acestora pe paguina WEB oficială a Primăriei".*

II. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi

Proiectul deciziei „Cu privire la aprobarea programului de activitate al Consiliului comunal Răzeni pentru anul 2021" conţine următoarele compartimente :

- şedinţele ordinare ale consiliului preconizate pentru cele patru trimestre şi chestiunile asupra cărora vor fi elaborate proiecte de decizii;
- lucrul organizatoric de masă;
- chestiuni la control.

Prin implementarea Programului se urmăreşte eficientizarea mahagmentului organizaţional, informarea multilaterală asupra procesului decizional din cadrul administraţiei publice, stimularea participării active a societăţii civile la procesul decisional.

III. Fundamentarea economic-financiară

Implementarea prezentului proiect nu va necesita cheltuieli suplimentare.

IV. Impactul proiectului

Proiectul va avea un impact semnificativ în organizarea activităţii Consiliului comunal în vederea asigurării elaborării şi adoptării deciziilor, informării publicului referitor la deciziile adoptate.

V. Consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii 239 din 13.11.2008 privind transparenţa în procesul decisional, proiectul a fost plasat pe pagina WEV a Primăriei www.razeni.md la directoriul **Transparenţa decizională,** secţiunea **consultări publice .**

Proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea Programului de activitate a consiliului comunal Răzeni pentru anul 2021", se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare şi se propune Consiliului comunal pentru examinare şi aprobare în şedinţă.

Primar Ion Creţu

Contrasemnat:

Secretar interimar Serghei Munteanu

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

Proiect

DECIZIE 6/14
din 18 decembrie 2020

Cu privire la aprobarea dării de seamă funciară conform situaţiei la 01 ianuarie 2021.

În conformitate cu prevederile alin.(3) art.19, alin.(5) art.20 şi alin.(3) art.14 din Legea nr.436- XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală" şi articolelor 10 şi 13 ale Legii nr. 1247-XII din 22.12.1992 „Privind reglementarea de stat a regimului proprietatii funciare, cadastrul funciar de stat si monitoringul funciar", precum şi în temeiul punctul 21 din Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 24 din 11.01.1995 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conţinutul documentaţiei cadastrului funciar general, consiliul comunal Răzeni

DECIDE :

1. Se aprobă darea de seamă funciară conform situaţiei de la 01 ianuarie 2021, în hotarele Unităţii Administrativ Teritoriale Răzeni, cu suprafaţa totală de – 7763,16 ha, inclusiv:
- teren arabil – 3241,09;
- plantaţii multianuale – 1079,79 ha (livezi – 385,40 ha şi vii 694,39);
- păşuni –570,81ha;
- plantaţii forestiere – 2119,90 ha;
- sub ape – 170,19 ha;
- drumuri – 265,73 ha;
- străzi şi pieţe – 55,00;
- construcţii şi curţi – 187,82 ha;
- alte terenuri–72,83 ha.

2. Se aprobă suprafeţele în hotarul comunei Răzeni după categoriile de destinaţie a terenurilor (conform art. 2 al Codului funciar), după cum urmează:

I.Terenuri cu destinaţie agricolă – 4152,78 ha;
II.Terenurile localităţii – 419,00 ha;
III.Terenurile destinate industriei,transporturilor şi cu alte destinaţii speciale –137,25 ha;
IV.Terenurile destinate ocrotirii naturii – 0,00ha;
V.Terenurile fondului silvic –2119,40 ha;
VI.Terenurile fondului apelor –180,19ha;

VII. Terenurile fondului de rezervă – 756,54ha;
Total terenuri – 7763,16 ha.

3. Responsabil de executarea prezentei Decizii se desemnează specialistul în relaţi funciare şi cadastru din cadrul Primăriei Dl Beregoi Ilie.

4. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Ion Creţu.

Specialist Beregoi Ilie

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL COMUNEI RĂZENI

74236, 74538, fax 026874236, E-mail : razeniprimaria@gmail.com, www.razeni.md

Proiect

DECIZIE Nr. 6/15
Din 18 decembrie 2020

Cu privire la casarea şi defrişarea plantaţiilor perene din sectoarele 2334101, 2334102.

În temeiul art.14(2) al Legii Privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, prevederile Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.705 din 20.10.1995 „Pivind modul de înregistrare la venituri, punere în rod, casare şi defrişare a plantaţiilor perene, în rezultatul examinării demersurilor SRL „OSTAL BIO", SRL „DOINA VIN", Gospodăria Țărănească „Grădina Copiilor Cristea", actele de casare a plantaţiilor perene, consiliul comunal Răzeni

DECIDE :

1. Se aprobă spre casarea plantațiile perene:

a) la solicitarea SRL „OSTAL BIO", livadă de prun şi plantaţie de vie, suprafaţa de 20,1626 ha, amplasate în hotarele administrativ - teritorial al Primăriei Răzeni
- livadă de prun cu nr. cadastrale – 2334101832, 2334101834, 2334101836, 2334101838 – 1849, 2334101851 – 1861, 2334101866 – 1868, în conformitate cu planul cadastral .
- plantaţie de vie cu nr. cadastrale – 2334101801 – 1831, 2334101833, 2334101835.

b) la solicitarea SRL „DOINA VIN",
- plantaţie de vie, suprafaţa 40,83ha, amplasate pe teritoriul s. Mileştii Noi;
- plantaţie de vie, supafaţa 9,3868, amplasată în s. Răzeni.

c) la solicitarea Gospodăriaei Țărăneneşti „Grădina Copiilor Cristea",
- livadă de mere, suprafaţa 4,30 ha cu nr. cadastral 2334306.967

2. Se conformă Actele de casare a plantaţiilor perene.

3. Specialisrtul în cadastru al Primăriei Dl Beregoi Ilie va efectua modificările respective în registrele de evidenţă a terenurilor conform Actelor de casare.

4. Se solicită Consiliului Raional adoptarea deciziei cu privire la casarea şi defrişarea plantaţiilor perene în Primăria Răzeni şi scoaterea lor de la balanţa fondurilor fixe.

5. SRL „OSTAL BIO", SRL „DOINA VIN" şi Gospodăriei Ţărăneşti „Grădina Copiilor Cristea" li se permite defrişarea plantaţiilor perene, doar pe terenurile indicate.

6. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii se pune în seama primarului comunei Dl Ion Creţu.

Specialist Beregoi Ilie

Anexa nr.1
la Regulamentul cu privire la
modul de casare şi defrişare
a plantaţiilor perene

CERERE
pentru casarea plantaţiei perene

SRL „OCTAL BIO”, cu sediul juridic în s. Horeşti, rl. Ialoveni, IDNO nr. 1017600014222, înregistrată pe data de 27.03.2017, reprezentată de către administratorul **COLIN VICTOR**, în calitate de arendaș al plantaţiei ***de livadă de prun***, solicit crearea unei comisii, pentru casarea plantaţiei perene în suprafaţă totală de 6,25410 ha, amplasate pe terenurile cu numărele cadastrale, 2334101866, 2334101847, 2334101849, 2334101865, 2334101848, 2334101853, 2334101851, 2334101854, 2334101852, 2334101840, 2334101843, 2334101841, 2334101842, 2334101839, 2334101857, 2334101837, 2334101862, 2334101844, 2334101836, 2334101832, 2334101834, 2334101838, 2334101845, 2334101846, 2334101855, 2334101856, 2334101858, 2334101859, 2334101860, 2334101861, 2334101867, 2334101868, înfiinţată în anul 19___ cu următoarele specii:

1. Livadă de prun cu suprafața de 6,25410 ha; inclusiv soiurile de STENLEY cu suprafața de 6,25410 ha.

Plantația a fost înființată în anul 19_

Cauza casării plantație - a devenit ineficientă din punct de vedere economic și anume 50 % din suprafața plantației constituie goluri.

Data____ _____ 2020

COLIN VICTOR
(numele, prenumele)

(semnătura)

L.Ș.

Primăria com. Răzeni
r-l Ialoveni
c/f 1007601006944
Nr. 99
"21" 09 2020

20-1626